

DICHIARAZIONE INIZIO PUBBLICITA' MEDIANTE DISTRIBUZIONE IN FORMA
AMBULANTE DI MANIFESTINI O ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO

Nota: presentare al protocollo dell'Ente oppure inviare al fax 0583/428203 o alla PEC pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it almeno 3 giorni prima dello svolgimento dell'attività oggetto della dichiarazione. Del presente modello deve essere conservata una copia (con timbro del protocollo del Comune o con ricevuta di fax o PEC), completa di allegati, per ogni persona impegnata nel volantinaggio, da esibire per eventuali controlli.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ via/piazza _____ tel. _____
in qualità di _____ della
Ditta/Associazione _____ con sede in
via/piazza _____ n. ___ CAP _____ Loc. _____
P.IVA _____

dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

di effettuare la distribuzione ambulante sul territorio del Comune di Capannori di manifestini nei
giorni _____ che pubblicizzano il seguente messaggio:

mediante n° ___ persone di cui ai nominativi sottoindicati:

Cognome, Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Residenza	In qualità di (dipendente, socio ecc...)

si impegna a rispettare la normativa vigente, in particolare:

- il Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e il Regolamento di esecuzione ed attuazione (DPR 495/1992 e s.m.i.);
- l'art. 15 comma 4 del D.Lgs. 507/1992 e l'art. 20 comma 1 del Regolamento Comunale sull'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- l'art. 7 comma 1 lettera h) del Regolamento Comunale di Polizia Urbana, che vieta di ***“lanciare sul suolo volantini o simili e collocare sui veicoli in sosta volantini di pubblicità commerciale”***;

allega i seguenti documenti obbligatori:

- 1) fotocopia documento in corso di validità del dichiarante;
- 2) fac-simile del volantino pubblicitario, conforme a quello che verrà distribuito;
- 3) ricevuta del pagamento dell'imposta sulla pubblicità, in base al numero di persone e ai giorni previsti per la distribuzione (art. 20 comma 1 Regolamento Comunale imposta pubblicità), applicando le tariffe riportate alla fine del presente modulo (*con esclusione degli importi sotto soglia*);
- 4) statuto (*solo per le associazioni senza scopo di lucro, che beneficiano della riduzione dell'imposta*);

dichiara di

essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data _____

Firma

TARIFFE:

€ 4,65 a giorno e persona per enti commerciali e privati

€ 2,33 a giorno e persona per enti o associazioni senza scopo di lucro.

Si precisa che il pagamento:

- **deve essere effettuato su c/c postale n. 14031553 intestato a Comune di Capannori – Servizio Tesoreria – Imposta di Pubblicità o mediante versamento diretto alla Tesoreria Comunale;**
- **deve essere effettuato con arrotondamento per difetto fino a 49 centesimi e per eccesso se la frazione decimale è superiore a 49 centesimi;**
- **NON deve essere effettuato qualora l'importo dovuto sia inferiore a 5 euro (tenendo conto degli arrotondamenti di cui sopra).**

GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

- I Vostri dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
- I Vostri dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.
- Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori, nella persona del Sindaco pro tempore. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it
- Il Comune di Capannori ha l'obbligo di dotarsi di un Responsabile della protezione dei Dati personali (R.P.D. o Data Protection Officer – D.P.O.). Tale figura è stata debitamente nominata e i suoi riferimenti sono disponibili sul sito web istituzionale: il RPD è il Segretario generale dott. Giuseppe Ascione. E-mail: responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it

Per ulteriori informazioni, consultare l'informativa in forma estesa a disposizione presso gli uffici oppure il sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.capannori.lu.it