

AL SINDACO DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_

AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI  
MONOPOLI DI STATO

Ufficio di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

residente in Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via, piazza etc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di Legale rappresentante / presidente pro tempore della società / ente / associazione / ONLUS  
/ comitato/partito o movimento politico:

C.F. \_\_\_\_\_ P IVA (se diversa da c.f.) \_\_\_\_\_

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

Con sede nel comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via, piazza etc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

N° d'iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ CCLAA di \_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del D.P.R. 26 ottobre 2001, n°430, di effettuare, decorsi almeno trenta giorni dalla data di consegna della presente al protocollo degli uffici destinatari, e per la precisione il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso locali posti in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (oppure indicare in quale luogo) \_\_\_\_\_ la

seguinte manifestazione, come sotto definita:

**LOTTERIA**

Si intende la manifestazione di sorte effettuata con la vendita di biglietti staccati da registri a matrice, concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine d'estrazione. La lotteria è consentita se la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia, l'importo complessivo dei biglietti che possono emettersi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non supera la somma di lire 100.000.000, pari ad euro 51.645,69, e i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressive.

## TOMBOLA

Si intende la manifestazione di sorte effettuata con l'utilizzo di cartelle portanti una data quantità di numeri, dal numero 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite. La tombola è consentita se la vendita delle cartelle è limitata al comune in cui la tombola si estrae e ai comuni limitrofi e le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazioni progressiva. Non è limitato il numero delle cartelle che si possono emettere per ogni tombola, ma i premi posti in palio non devono superare, complessivamente, la somma di lire 25.000.000, pari a euro 12.911.42.

## PESCA O BANCO DI BENEFICENZA

Si intendono le manifestazioni di sorte effettuate con vendita di biglietti, le quali, per la loro organizzazione, non si prestano per l'emissione dei biglietti a matrice, una parte dei quali è abbinata ai premi in palio. Le pesche o i banchi di beneficenza sono consentiti se la vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune ove si effettua la manifestazione e il ricavato di essa non eccede la somma di lire 100.000.000, pari a euro 51.645,69.

La manifestazione di cui sopra è promossa dall'associazione / ente / società / ONLUS / partito o movimento politico rappresentata dal sottoscritto, che rientra in una delle seguenti categorie (barrare la categoria interessata):

Enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro, aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi disciplinati dagli articoli 14 e seguenti del codice civile / organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460;

in tal caso il sottoscritto dichiara che lotteria / tombola / pesca o banco di beneficenza è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie degli enti stessi.

Partiti o movimenti politici di cui alla legge 2 gennaio 1997, n. 2;

in tal caso il sottoscritto dichiara che la lotteria / tombola / pesca o banco di beneficenza sarà svolta nell'ambito di manifestazione locale organizzata dagli stessi e più precisamente della manifestazione \_\_\_\_\_, che si svolgerà presso \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_

in caso di svolgimento al di fuori delle dette manifestazioni locali si applicano le disposizioni previste per i soggetti cui al punto precedente.

Ai fini della domanda il sottoscritto dichiara che il ricavo della lotteria tombola pesca di beneficenza sarà utilizzato per il seguente scopo: \_\_\_\_\_

Altre dichiarazioni (compilare esclusivamente la parte relativa al tipo di manifestazione che si intende effettuare):

### LOTTERIE

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio della Provincia di \_\_\_\_\_;
- che l'importo complessivo dei biglietti che possono emettersi non supera la somma di \_\_\_\_\_ €
- che i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressive da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (indicare);
- i premi consistono solo in servizi e in beni mobili e più precisamente in \_\_\_\_\_, essendo esclusi denaro, titoli pubblici e privati, valori bancari, carte di credito e metalli preziosi in verghe;

## **TOMBOLE**

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

- la vendita delle cartelle è limitata al Comune di \_\_\_\_\_ ed ai comuni limitrofi di \_\_\_\_\_;
- le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressive da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (indicare);
- i premi posti in palio ammontano a € \_\_\_\_\_;

## **PESCHE O BANCHI DI BENEFICIENZA**

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio del Comune di \_\_\_\_\_;
- il ricavato della pesca o banco di beneficenza non eccede la somma di € \_\_\_\_\_;
- i premi consistono solo in servizi e in beni mobili e più precisamente \_\_\_\_\_, essendo esclusi denaro, titoli pubblici e privati, valori bancari, carte di credito e metalli preziosi in verghe;
- il numero dei biglietti che intende emettere ammonta a \_\_\_\_\_ e che il relativo prezzo di ciascuno ammonta a € \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

#### **LOTTERIE**

Il regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi, la quantità e il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo e il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori;

#### **TOMBOLE**

Il regolamento con la specificazione dei premi e con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella; la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base al loro prezzo di acquisto o in mancanza al valore normale degli stessi. La cauzione è prestata a favore del comune nel cui territorio la tombola si estrae e ha scadenza non inferiore a tre mesi dalla data di estrazione. La cauzione è prestata mediante deposito in denaro o in titoli di stato o garantiti dallo stato, al valore di borsa, presso la tesoreria provinciale o mediante fideiussione bancaria o assicurativa in bollo con autentica della firma del fideiussore.

### **NOTE:**

#### **Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una TOMBOLA:**

- 1) Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima al Prefetto della Provincia di \_\_\_\_\_ e al Comune di competenza, completa di tutti gli allegati;
- 2) Dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare, devono essere portati a conoscenza del pubblico con apposito avviso da far affiggere all'albo pretorio di tutti i Comuni interessati alla manifestazione i seguenti dati:  
estremi della presente comunicazione, programma della tombola, le finalità che ne motivano lo svolgimento, nonché la

serie e la numerazione dei biglietti e delle cartelle messe in vendita

- 3) Ritirare tutti i registri, cartelle rimaste invendute e verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
- 4) Notiziare prima dell'estrazione il pubblico presente, del fatto che i registri e le cartelle non riconsegnate durante l'operazione di cui al punto 3) sono dichiarate nulle agli effetti del gioco;
- 5) Effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
- 6) Redigere verbale delle operazioni di cui sopra, consegnarne una copia all'incaricato del Sindaco ed inviarne una alla Prefettura;
- 7) Consegnare all'incaricato del Sindaco, entro 30 giorni dall'estrazione, la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori (è necessario indicare le generalità dei vincitori); **PENA LA PERDITA DELLA CAUZIONE!**

#### ***Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una LOTTERIA***

- 1) Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima alla Prefettura e al Comune di competenza, completa di tutti gli allegati;
- 8) Dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare, devono essere portati a conoscenza del pubblico con apposita avviso da far affiggere all'albo pretorio di tutti i Comuni interessati alla manifestazione i seguenti dati:

estremi della presente comunicazione, programma della tombola, le finalità che ne motivano lo svolgimento, nonché la serie e la numerazione dei biglietti e delle cartelle messe in vendita

- 2) Ritirare tutti i registri, biglietti rimasti invenduti e verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
- 3) Notiziare prima dell'estrazione il pubblico presente, del fatto che i registri ed i biglietti non riconsegnati durante l'operazione di cui al punto 3) sono dichiarati nulli agli effetti del gioco;
- 4) Effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
- 5) Redigere verbale delle operazioni di cui sopra, consegnarne una copia all'incaricato del Sindaco ed inviarne una alla Prefettura.

#### ***Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una PESCA o BANCO DI BENEFICENZA***

- 1) Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima alla Prefettura di \_\_\_\_\_, nonché al Comune di \_\_\_\_\_, completa di tutti gli allegati;
- 2) Controllare il numero dei biglietti venduti e procedere, alla presenza di un incaricato del Sindaco, alla chiusura delle operazioni redigendo il relativo processo verbale;
- 3) Inviare copia del processo verbale alla Prefettura di \_\_\_\_\_ e consegnare una copia dello stesso all'incaricato del Sindaco.

## ALLEGATO A) PER IL COMUNE

### DA COMPILARE A CURA DEL SOGGETTO CHE SI PROPONE DI SVOLGERE L'ATTIVITA' DI INCARICATO DEL SINDACO

Il sottoscritto

*Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Luogo di nascita: Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

in possesso del Permesso/Carta di soggiorno rilasciata da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_ per il motivo \_\_\_\_\_

(solo per i cittadini extracomunitari)

#### DICHIARA

- ◆ La disponibilità a svolgere l'attività di incaricato del Sindaco;
- ◆ Di non ricoprire cariche amministrative e gestionali all'interno dell'Associazione/Ente.
- ◆ Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'Art. 11 e 12 Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- ◆ Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).

#### INFORMATIVA PER L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

Dichiara infine

- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n° 196/2003), che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Capannori - Ufficio SUAP ai fini della gestione del presente procedimento;
- che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale;
- che i trattamenti dei personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- di godere del diritto di accesso ai dati, del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### FIRMA

(Non soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore).

Note:

#### Art 11 T.U.L.P.S., R.D. 773/31:

Salvo le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le Autorizzazioni di Polizia debbono essere negate:

- A chi ha riportato una condanna a pene restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo senza avere ottenuto la riabilitazione;
- A chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;

Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna penale per delitti contro la personalità della Stato, o contro l'ordine pubblico; ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione o per violenza o resistenza all'Autorità, a chi non può provare la sua buona condotta.

Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego dell'autorizzazione.

#### Art 12 T.U.L.P.S., R.D. 773/31:

Le persone che hanno l'obbligo di provvedere all'istruzione elementare dei fanciulli ai termini delle vigenti, non possono ottenere autorizzazioni di polizia se non dimostrando di avere ottemperato all'obbligo predetto.

Per le persone che sono nate posteriormente al 1885, quando la legge non disponga altrimenti, il rilascio delle autorizzazioni di polizia è sottoposto alla condizione che il richiedente stenda domanda e apponga di suo pugno, in calce alla domanda, la propria firma e le indicazioni del proprio stato e domicilio. Di ciò il pubblico ufficiale farà attestazione.

**ALLEGATO B) PER IL COMUNE**

**DA COMPILARE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE-PRESIDENTE DELLA  
SOCIETA' - ENTE O ASSOCIAZIONE**

Il sottoscritto

*Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita: Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
in possesso del Permesso/Carta di soggiorno rilasciata da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_ per il motivo \_\_\_\_\_  
(solo per i cittadini extracomunitari)

**DICHIARA**

- ◆ Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'Art. 11 e 12 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- ◆ Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).

**INFORMATIVA PER L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI**

Dichiara infine

- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n° 196/2003), che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Capannori - Ufficio SUAP ai fini della gestione del presente procedimento;
- che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale;
- che i trattamenti dei personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- di godere del diritto di accesso ai dati, del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**FIRMA**

(Non soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore).

Note:

**Art 11 T.U.L.P.S., R.D. 773/31:**

Salvo le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le Autorizzazioni di Polizia debbono essere negate:

- A chi ha riportato una condanna a pene restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo senza avere ottenuto la riabilitazione;
- A chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;

Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna penale per delitti contro la personalità della Stato, o contro l'ordine pubblico; ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione o per violenza o resistenza all'Autorità, a chi non può provare la sua buona condotta.

Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego dell'autorizzazione.

**Art 12 T.U.L.P.S., R.D. 773/31:**

Le persone che hanno l'obbligo di provvedere all'istruzione elementare dei fanciulli ai termini delle vigenti, non possono ottenere autorizzazioni di polizia se non dimostrando di avere ottemperato all'obbligo predetto.

Per le persone che sono nate posteriormente al 1885, quando la legge non disponga altrimenti, il rilascio delle autorizzazioni di polizia è sottoposto alla condizione che il richiedente stenda domanda e apponga di suo pugno, in calce alla domanda, la propria firma e le indicazioni del proprio stato e domicilio. Di ciò il pubblico ufficiale farà attestazione.