

 COMUNE DI CAPANNORI Numero di Pratica _____ / _____	DOMANDA PER IL RILASCIO DELLA LICENZA TEMPORANEA DI AGIBILITA' SPETTACOLO E TRATTENIMENTO IN LUOGO PUBBLICO <i>(artt. 68, 69 e 80 T.U.L.P.S.)</i>	Protocollo
--	---	-------------------------------

Inviare tramite il portale AIDA accessibile dal sito Internet del Comune di Capannori – SUAP – pratiche on line – Portale AIDA 2015

Marca da bollo Annullare la marca da bollo o specificare il numero identificativo n. _____

ALLO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE

del Comune di Capannori

Il sottoscritto

Cognome _____ nome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____ (prov.) _____

cittadinanza _____ residente in _____

Via _____ Frazione _____ n. _____ CAP _____

C.F. _____ Tel. _____ Fax _____

in possesso del Permesso/Carta di soggiorno rilasciata da _____

in data _____ valido fino al _____ per il motivo _____

(solo per i cittadini extracomunitari)

indirizzo PEC _____

in qualità di:

- Incaricato alla presentazione della pratica SUAP (si compila in questo caso allegato procura speciale)
- Titolare dell'impresa individuale
- Legale rappresentante
- Presidente pro-tempore dell'Associazione/Circolo

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE (compilare anche in caso di ditta individuale)

Ragione sociale/Associazione _____

Affiliata/o all'Ente

azionale _____ Con sede in

_____ Frazione _____ Via /Piazza

_____ n° _____ CAP _____

Partita I.V.A _____ C.F. _____ Tel. _____

Indirizzo PEC _____ Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di

_____ al n° _____ dal _____

Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera

CHIEDE

il rilascio, ai sensi degli artt. 68, 69 e 80 del TULPS, della licenza temporanea di agibilità, spettacolo e trattenimento in luogo pubblico e/o aperto al pubblico

che si svolgerà in _____

per i giorni _____

nei quali si intende effettuare la manifestazione denominata

a tal fine CHIEDE

alla competente Commissione di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo le verifiche per l'agibilità del luogo dove si svolgerà la manifestazione con capienza di numero _____ persone:

- l'esame progetto** della manifestazione (*per tutte le manifestazioni*), escluso per i luoghi all'aperto ai sensi del titolo IX della regola tecnica stabilita del Ministero dell'Interno;
- Il sopralluogo di verifica** precisando che in caso di parere favorevole dell'esame progetto il luogo sarà approntato per il giorno _____ (*solo per manifestazioni con capienza superiore a 200 persone*);

OPPURE

dichiara che il sopralluogo di verifica della Commissione sarà sostituito da sopralluogo di verifica da parte del tecnico abilitato e da attestazioni circa la rispondenza del luogo alle regole tecniche del Ministero dell'Interno in quanto la manifestazione:

- ha una capienza pari o inferiore a 200 persone;**
- la manifestazione è a carattere ricorrente e la Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo ha effettuato l'ultimo sopralluogo in data _____ non antecedente a due anni.**

DICHIARA

- che non occorre il parere della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo in quanto si tratta di luogo e spazio all'aperto ai sensi del Titolo IX della regola tecnica stabilita dal Ministero dell'Interno** (*in questo caso l'interessato s'impegna a produrre in caso di accoglimento dell'istanza, le attestazioni del tecnico dell'avvenuto sopralluogo nonché dell'approntamento dei sistemi di sicurezza ed eventuali collaudi necessari*)

DICHIARA inoltre

che la manifestazione:

- è svolta senza somministrazione di alimenti e bevande;
- è svolta con somministrazione di alimenti e bevande e che, a tal fine, si provvede a presentare contestualmente:
 - Segnalazione Certificata Inizio Attività per manifestazione temporanee ai sensi della L.R. 62/2018 e Notifica dell'attività alimentare – Regolamento CE n. 852/04;

che la manifestazione:

- è svolta nel rispetto dei limiti di rumorosità consentiti dalla normativa vigente;
- oppure è stata richiesta l'Autorizzazione in deroga ai limiti acustici, oggetto di parere da parte dell'Azienda USL o dell'Ufficio Ambiente del Comune;
- che il titolare / legale rappresentante è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S., R.D. n. 773/1931;
- che nei confronti del titolare-legale rappresentate non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/1965 (Legge Antimafia);
- che sono a conoscenza che nei confronti degli altri soci sottoelencati non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 01/05/1965 n° 575 e che sono in possesso di requisiti morali previsti dagli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S., R.D. 773/1931;
(tale dichiarazione può essere resa per conto dei soggetti di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/1998. In alternativa, i soggetti ivi specificati possono compilare l'allegato A)

ALLEGA la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di identità del sottoscrittore in caso di invio senza firma digitale o del delegante in caso di invio telematico da parte di un soggetto terzo;
- Allegato Procura speciale per presentazione della pratica da parte di un soggetto terzo.
- Marca da bollo da applicare sulla licenza.

DOCUMENTAZIONE PER LUOGO APERTO – TITOLO IX DELLA REGOLA TECNICA STABILITA DAL MINISTERO DELL'INTERNO:

1. Relazione descrittiva della manifestazione avente le caratteristiche di cui al titolo IX del D.M. 19 agosto 1996, redatta da tecnico abilitato.
2. Planimetria dell'area della manifestazione.
3. Relazione d'impatto acustico ai sensi della L.R. 89/89
4. Successivamente all'allestimento del luogo, produrre attestazione del tecnico dell'avvenuto sopralluogo nonché dell'approntamento dei sistemi di sicurezza ed eventuali collaudi (**Vedi allegato n. 1 da scaricare dal sito web del Comune di Capannori collegandosi al portale AIDA**).

DOCUMENTAZIONE PER MANIFESTAZIONI CON CAPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE:

1. Documentazione per l'esame progetto della C.C.V.L.P.S (**Vedi allegato "Documentazione tecnica per CCVLPS" da scaricare dal sito web del Comune di Capannori**).
2. Successivamente all'allestimento del luogo produrre attestazione del tecnico dell'avvenuto sopralluogo e attestazioni circa la rispondenza del luogo alle regole tecniche del Ministero dell'Interno;
3. Collaudo delle strutture e degli impianti allestiti.

DOCUMENTAZIONE PER MANIFESTAZIONE CON CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE :

1. documentazione per esame progetto della C.C.V.L.P.S (**Vedi allegato "documentazione tecnica per CCVLPS"**)
2. Documentazione per il sopralluogo di verifica da parte della C.C.V.L.P.S.
3. Collaudo delle strutture e degli impianti allestiti.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER MANIFESTAZIONE SVOLTE CON SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

- Segnalazione Certificata Inizio Attività Manifestazione Temporanee ai sensi della L.R. 28/2005;
- Notifica dell'attività alimentare – Regolamento CE n. 852/04 e ricevuta del pagamento dei diritti secondo il vigente tariffario, da versare sul c/c postale n. 14896559 intestato a Azienda Asl Toscana Nord – Servizio Tesoreria;

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE IN CASO DI SPETTACOLO VIAGGIANTE:

1. Autorizzazione all'esercizio dell'attività e codice identificativo
2. Documentazione requisiti CITES, in caso di detenzione di animale
3. Documentazione riguardante l'idoneità delle strutture e, successivamente all'accoglimento dell'istanza e approntamento del luogo, corretto montaggio e collaudo delle stesse.

GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

I Vostri dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I Vostri dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori, nella persona del Sindaco pro tempore. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail:

titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it

Capannori, _____

(Non soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore)

Allegato A)

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI) INDICATE ALL'ART. 2 D.P.R. 252/1998 (Solo per le Società)

Il sottoscritto:

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I sottoscritt_ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente in _____

Via _____ n. _____

in possesso del permesso /carta di soggiorno rilasciata da _____

in data _____ valido fino al _____ (solo per i cittadini extracomunitari)

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/1965 (Legge Antimafia) e di cui agli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S., R.D. 773/1931.

GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

I Vostri dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I Vostri dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori, nella persona del Sindaco pro tempore. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail:

titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it

Capannori, _____

FIRMA

(Non soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore)

1

Allegato procura speciale

PROCURA SPECIALE PER L'INCARICO A TERZO ALLA PRESENTAZIONE DELLA PRATICA

Il sottoscritto

Cognome _____ nome _____

Beneficiario della presente istanza

Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, delle conseguenze amministrative e penali previsti dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto

Dichiara

di conferire al Sig. _____

Procura speciale per la presentazione telematica allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Capannori la pratica per l'attivazione del presente procedimento.

Capannori, _____

FIRMA

(Non soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore)