



AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA ALLA PARTECIPAZIONE

OGGETTO: RACCOLTA DI SPECIFICI CONTRIBUTI PER L'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CAPANNORI.

L'art. 1, comma 2, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, stabilisce che le sue previsioni sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Quest'ultima norma prevede che ciascuna pubblica amministrazione definisca, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio Codice di Comportamento che integra e specifica il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013.

La Commissione indipendente per la valutazione la trasparenza e l'integrità della Pubblica Amministrazione (CIVIT), con deliberazione n. 75 del 24 ottobre 2013 ha approvato le Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con deliberazione n. 177 del 19 febbraio 2020 ha approvato le Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Comune di Capannori ha predisposto la proposta del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti da adottarsi in sostituzione del Codice approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 293 del 30/12/2013.

Tramite il presente avviso pubblico, il testo di tale proposta, in un'ottica di condivisione e partecipazione, viene messo in consultazione e aperto al contributo degli stakeholder - le organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Ente, le organizzazioni rappresentate dal consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore, nonché le associazioni o altre forme di organizzazione rappresentative di particolari interessi e tutti i soggetti che operano nel settore e che usufruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Capannori - i quali sono invitati a presentare **entro il giorno 3 dicembre 2022** eventuali proposte e/o osservazioni ad integrazione e modifica di quanto già contenuto nella proposta di Codice di Comportamento (allegato A), avvalendosi del modulo (allegato B), e tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo - nei seguenti orari di apertura al pubblico:
tutti i giorni dalle 8:45 alle 13:00 e il martedì ed il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00



COMUNE
di
CAPANNORI

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it
L'Amministrazione si riserva di valutare i contributi pervenuti di cui terrà conto nella redazione illustrativa di accompagnamento del Codice di Comportamento.

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Il Segretario Generale
(Dott. Marco Ciancaglini)
firmato digitalmente



**Al Responsabile della prevenzione della
corruzione e della trasparenza del Comune di
Capannori**

OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori.

Il sottoscritto (cognome e nome), in qualità di (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.), formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori, in merito a ciascuna delle distinte previsioni della proposta di Codice pubblicata:

Art. 2 - Ambito di applicazione

Art. 3 - Principi generali

Art. 4 - Regali, compensi ed altre utilità

Art. 5 - Incarichi di collaborazione

Art. 6 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

Art. 7 - Comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti di interesse

Art. 8 - Obbligo di astensione

Art. 9 - Prevenzione della corruzione

Art. 10 - Trasparenza e tracciabilità

Art. 11 - Comportamento nei rapporti privati



Art. 12 - Utilizzo dei social network

Art. 13 - Comportamento nei rapporti privati

Art. 14 - Rapporti con il pubblico

Art. 15 - Rapporti con la stampa

Art. 16 - Disposizioni particolari per i dirigenti

Art. 17 - Disposizioni particolari per i componenti delle commissioni esaminatrici

Art. 18 - Contratti ed atti negoziali

Art. 19 - Disposizioni per il personale impiegato con la modalità del lavoro agile, del lavoro da remoto e del telelavoro

Art. 20 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del Codice

Altro

Data, _____

Firma
